



**BORANG MELAPOR DIRI STAF SELEPAS TAMAT TEMPOH
CUTI TANPA GAJI / CUTI BERSALIN / CUTI HAJI / UMRAH
FAKULTI SENIBINA, PERANCANGAN DAN UKUR**

Nama :

Nombor pekerja :

Jawatan :

No. K/P :

Jabatan/Bahagian/Unit :

Tarikh lapor diri :

Tempoh cuti :

Sebab-sebab cuti :

Tempoh perlanjutan cuti (jika ada) :

Sebab-sebab lanjutan cuti jika ada :

.....
Tandatangan Penama
Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Tarikh :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkenaan.

CATATAN BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN, JPSM