



**KOLEJ PENGAJIAN ALAM BINA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**BORANG PERMOHONAN  
LAWATAN / PROGRAM / SEMINAR / AKTIVITI AKADEMIK PELAJAR**

- Setiap program di luar kampus mesti ada **Pegawai Pengiring dari kumpulan A**. Permohonan yang dimajukan tanpa pengesahan pelantikan Pegawai Pengiring sebagaimana dilampirkan **AKAN DITOLAK**.
- Borang yang telah diisi, dimajukan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik KAB selewat-lewatnya 3 minggu sebelum program diadakan.
- Sila sertakan senarai peserta / pelajar menggunakan borang yang dilampirkan.
- Jika program ini diluluskan, mohon berurusan dengan:
  - a) Penggunaan Dewan/Khemah dll. - Bahagian Fasiliti (Jurutera)
  - b) Keperluan Sukan - Unit Sukan (Pegawai Sukan)
  - c) Peralatan Audio Visual - Unit AV ILQAM
- Laporan aktiviti bergambar hendaklah disediakan serta dikemukakan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik selewat-lewatnya 3 minggu setelah selesai program dijalankan untuk makluman.
- Permohonan dan penyelarasan wang pendahuluan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Bendahari 7 hari sebelum/selepas aktiviti dijalankan.

**KELULUSAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK FAKULTI**

Disemak oleh :

-----  
Penolong Pendaftar (Akademik)  
Tarikh :

Disahkan dan diluluskan oleh :

-----  
Dekan (Akademik)  
Tarikh :

| <b>RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI AKADEMIK PELAJAR</b>         |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nama Fakulti :</b>   |  |   |
| <b>Program :</b>  |  |   |
| <b>Kod Kursus :</b>   | <b>Kumpulan :</b>  | <b>Semester :</b>   |
| <b>PERINGKAT AKTIVITI</b><br><i>(Sila tandakan)</i>           | <u>Pilih satu sahaja</u><br><input type="checkbox"/> Antarabangsa<br><input type="checkbox"/> Kebangsaan<br><input type="checkbox"/> Negeri<br><input type="checkbox"/> IPTA<br><input type="checkbox"/> Agensi                                | <input type="checkbox"/> Daerah<br><input type="checkbox"/> Universiti<br><input type="checkbox"/> Kampus<br><input type="checkbox"/> Fakulti<br><input type="checkbox"/> Persatuan   |
| <b>NAMA AKTIVITI</b>  |  |   |
| <b>KATEGORI</b><br><i>(Sila tandakan)</i>                     | <u>Pilih satu sahaja</u><br><input type="checkbox"/> AKADEMIK/ILMIAH<br><input type="checkbox"/> KEPIMPINAN<br><input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT<br><input type="checkbox"/> PATRIOTISME<br><input type="checkbox"/> KREATIF/INOVASI | <input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI<br><input type="checkbox"/> KEROHANIAN<br><input type="checkbox"/> KESENIAN / KEBUDAYAAN<br><input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN<br><input type="checkbox"/> PENGANTARABANGSAAN<br><input type="checkbox"/> MALAM PRA GRADUAN<br><input type="checkbox"/> FINISHING SCHOOL |
| <b>OBJEKTIF</b><br><i>(Rujuk Lampiran m/s 11)</i>             |  |   |
| <b>STRATEGI PIN</b>   | 1.   | Membina insan yang berpengetahuan, berkemahiran, beretika, berintegriti dan bertanggungjawab.   |
|   | 2.   | Meningkatkan taraf kesihatan, kecergasan dan keceriaan.   |
|   | 3.   | Meningkatkan penerapan, penghayatan dan pengamalan nilai-nilai murni.   |
|   | 4.   | Memantapkan perpaduan antara kaum dan membina bangsa Malaysia.  |
|   | 5.   | Mengembangkan budaya yang kreatif, berinovasi dan bertanggungjawab melalui penyebaran maklumat.   |
|   | 6.   | Memantapkan pengurusan pembangunan pelajar.   |
| <b>PROGRAM</b>  | <b>Tarikh :</b>  |   |
|   | <b>Tempat :</b>  |   |
|   | <b>Masa :</b>  |   |
| <b>BILANGAN PESERTA</b>                                       |  |   |
| <b>NAMA PEGAWAI PENSYARAH PENGIRING /PENASIHAT</b>            |  |   |
| <b>ANGGARAN KOS</b><br><i>(Jumlah Keseluruhan Peruntukan)</i> |  |   |
| <b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>                                 |  |   |
| <b>TARIKH BORANG DITERIMA</b>                                 | :  |   |
| <b>T.TANGAN PEGAWAI YANG MENERIMA</b>                         | :  |   |
| <b>NAMA</b>   | :  |   |
| <b>COP JAWATAN</b>  | :  |   |

**PERMOHONAN MENGANJURKAN AKTIVITI PELAJAR**  
(Sila rujuk buku Garis Panduan Kegiatan Pelajar UiTM)

| <b>A. MAKLUMAT PENASIHAT/ PENSYARAH</b> |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| 1) Nama Pensyarah                       |  |                    |  |
| Jawatan                                 |  | No. Telefon Bimbit |  |
| Email                                   |  |                    |  |
| 2) Nama Pensyarah                       |  |                    |  |
| Jawatan                                 |  | No. Telefon Bimbit |  |
| Email                                   |  |                    |  |
| 3) Nama Pensyarah                       |  |                    |  |
| Jawatan                                 |  | No. Telefon Bimbit |  |
| Email                                   |  |                    |  |

| <b>B. MAKLUMAT AKTIVITI</b>               |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>Nama Aktiviti</b>                      |  |                    |  |
| Jenis Aktiviti                            | Pilih Satu sahaja<br><input type="radio"/> Aktiviti Lawatan Akademik<br><input type="radio"/> Aktiviti Berkaitan Dengan Subjek<br><input type="radio"/> Lain – Lain Aktiviti |                    |  |
| Ketua Projek                              |  |                    |  |
| Jawatan                                   |  | No. Telefon Bimbit |  |
| Email                                     |  |                    |  |
| Bilangan Peserta                          |  |                    |  |
| Pegawai Pengiring<br>(jika pergi lawatan) |  | No. Telefon Bimbit |  |

**DIPENUHKAN ATAU LAMPIRAN DIPERLUKAN DENGAN TEPERINCI DAN LENGKAP****C. MAKLUMAT TERPERINCI PENYERTAAN**

|                |  |        |  |           |  |
|----------------|--|--------|--|-----------|--|
| Jumlah Peserta |  | Lelaki |  | Perempuan |  |
|----------------|--|--------|--|-----------|--|

**❖ STAF UiTM**

| Bil | Nama | Jawatan | No. Telefon Bimbit |
|-----|------|---------|--------------------|
|     |      |         |                    |
|     |      |         |                    |
|     |      |         |                    |

**❖ JEMPUTAN LUAR**

| Bil | Nama | Jawatan | No. Telefon Bimbit |
|-----|------|---------|--------------------|
|     |      |         |                    |
|     |      |         |                    |

**❖ PEGAWAI PENGIRING**

| Bil | Nama | Jawatan | No. Telefon Bimbit |
|-----|------|---------|--------------------|
|     |      |         |                    |
|     |      |         |                    |

**D. CERAMAH/ SYARAHAN/ KULIAH ( jika ada )**

| Bil                  | Penceramah | Tajuk | Jawatan/Organisasi |
|----------------------|------------|-------|--------------------|
| Sila lampirkan (Jika |            |       |                    |

**E. JADUAL / ATURCARA AKTIVITI**

|                |
|----------------|
| Sila lampirkan |
|----------------|

**F. JAWANKUASA PENGANJUR**

|                |
|----------------|
| Sila lampirkan |
|----------------|

**G. SUMBER KEWANGAN**

|  | RM |
|--|----|
| 1) Sumbangan Ahli RM_____x_____org           |    |
| 2) Tajaan (Luar UiTM)                        |    |
| 3) Tabung Amanah Pembangunan Akademik (TAPA) |    |

| b) Perbelanjaan – Nyatakan secara terperinci  |  | Jumlah (RM) |
|---|--|-------------|
| <b>Jamuan Makan (Seminar/ Bengkel/ Ceramah)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarapan = RM 3.00</li> <li>• Minum Pagi = RM 2.50</li> <li>• Makan Tengahari = RM 5.00</li> <li>• Minum Petang = RM 2.50</li> <li>• Makan Malam = RM 5.00</li> <li>• Minum Malam = RM 2.00</li> <li><b>JUMLAH = RM 20.00</b></li> </ul>  | <b>Jamuan Makan (Lawatan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarapan = RM3.00</li> <li>• M. Tengahari = RM6.00</li> <li>• M. Malam = RM6.00</li> <li><b>JUMLAH = RM 15.00</b></li> </ul> |             |
| <b>Elaun Penginapan</b><br><i>(hanya sewaan oleh IPTA lain, kadar lama elaun penginapan di UiTM sebanyak RM5.00 kekal)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 50.00 sehari</li> </ul>  |  |             |
| <b>Bayaran makan dan penginapan bagi Program secara pakej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut Harga Terendah (Tidak Melebihi RM 100.00 Sehari)</li> </ul>   |  |             |
| <b>Elaun Perjalanan (Jika kenderaan tidak disediakan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 10.00 sehari</li> </ul>   |  |             |
| <b>Majlis Kecemerlangan Akademik (Majlis Anugerah Dekan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 25.00/Penerima Anugerah</li> </ul>   |  |             |
| <b>Kain Rentang (Banner)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM 250.00/unit</li> </ul>  |  |             |
| <b>Honorarium (Ceramah)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan Pengurusan Tertinggi = RM 300.00/jam</li> <li>• Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional Gred 53 &amp; 54 = RM 200.00/jam</li> <li>• Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional Gred 45 &amp; 52 = RM 150.00/jam</li> <li>• Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional Gred 41 &amp; 44 = RM 120.00/jam</li> <li>• Kumpulan Sokongan = RM 80.00/jam</li> </ul> |  |             |
| <b>Honorarium (Forum)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 100.00/jam</li> </ul>   |  |             |
| <b>Jurulatih/Fasilitator(Staf)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 50.00/jam</li> </ul>   |  |             |

| <b>b) Perbelanjaan – Nyatakan secara terperinci</b>  | <b>Jumlah (RM)</b> |
|--|--------------------|
| <b>Jurulatih / Fasilitator (Pelajar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program Modul Latihan Pembangunan dan Akademik Pelajar (RM 25.00/jam)</li> </ul>   |                    |
| <b>Bayaran Kursus / Bengkel Akademik secara Pakej</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikut kadar yang termurah (RM50.00 - 80.00/hari)</li> </ul>  |                    |
| <b>Cenderamata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menteri (RM 300.00)</li> <li>Jemputan Luar Hingga Ke Timbalan Menteri (RM 50.00-RM250.00)</li> </ul>   |                    |
| <b>Persembahan Poster Seminar / Konferensi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yuran Pendaftaran (Kos Sebenar)</li> </ul> <b>Kos Penyediaan Poster</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM100.00 untuk setiap penyertaan</li> </ul>  |                    |
| <b>Membentang Kertas Kerja Seminar / Konferensi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kebangsaan/Antarabangsa / Dalam Negara <ul style="list-style-type: none"> <li>Yuran pendaftaran dan tidak melebihi RM200.00/pelajar (sekiranya anjuran dari pihak luar)</li> </ul> </li> <li>Antarabangsa/ Luar Negara <ul style="list-style-type: none"> <li>Yuran pendaftaran sahaja dan tidak melebihi RM2000.00/pelajar (sekali sepanjang peringkat pengajian)</li> </ul> </li> </ul> |                    |
| <b>Menghadiri Seminar / Konferensi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kebangsaan/Antarabangsa/ Dalam Negara <ul style="list-style-type: none"> <li>Yuran pendaftaran tidak melebihi RM300.00/pelajar (sekali setahun/pelajar)</li> </ul> </li> </ul>   |                    |
| <b>Penyertaan Pertandingan Akademik (Kebangsaan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yuran pendaftaran dan tidak melebihi RM200.00 untuk setiap penyertaan (sekali setahun/pelajar)</li> </ul>  |                    |
| <b>Laporan Akhir Program</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak melebihi RM100.00</li> </ul>   |                    |
| <b>Percetakan (Buku Program, Brosur,dll)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maksima RM300.00 mengikut kesesuaian aktiviti</li> </ul>   |                    |

| b) Perbelanjaan – Nyatakan secara terperinci  | Jumlah (RM) |
|---|-------------|
| <b>Peralatan / Keperluan Program</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 2.00 seorang &amp; tidak melebihi RM 200.00 – RM 300.00</li> </ul>   |             |
| <b>Backdrop</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak Melebihi RM 200.00</li> </ul>  |             |
| <b>Hadiah Aktiviti Akademik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>KUMPULAN</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hadiah Pertama = RM 200.00</li> <li>❖ Hadiah Kedua = RM 150.00</li> <li>❖ Hadiah Ketiga = RM 100.00</li> </ul> </li> </ul> |             |
| <b>Hadiah Aktiviti Akademik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>INDIVIDU</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pertama = RM 100.00</li> <li>❖ Kedua = RM 75.00</li> <li>❖ Ketiga = RM 50.00</li> </ul> </li> </ul>                        |             |
| <b>Jamuan Makan VIP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviti Pelajar RM 15.00 /seorang</li> </ul>  |             |
| <b>Hari Terbuka Fakulti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM3000.00 /fakulti</li> </ul>   |             |
| <b>Majlis Anugerah Dekan (setiap semester)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM 25.00 /pelajar</li> </ul>   |             |
| <b>Malam Pra Graduan (setiap semester)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM 25.00 /pelajar</li> </ul>   |             |
| <b>Bicara Tokoh (dijalankan di fakulti / kampus)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM4000.00</li> </ul>   |             |
| <b>Lawatan Akademik ke Luar Negara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melebihi RM5000.00 /lawatan</li> </ul>  |             |

| <b>c) Lain-lain Perbelanjaan – Sila nyatakan secara terperinci</b> | <b>Jumlah (RM)</b> |
|--|--------------------|
|  |                    |



| H. PENGESAHAN PEMOHON (PELAJAR)   |   |
|---|---|
| Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar  | .....<br>TANDATANGAN<br>(NAMA & COP PENGESAHAN) |
| I. PENGESAHAN PENASIHAT AKTIVITI (PENSYARAH)  |   |
| Saya mengesahkan telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti boleh dilaksanakan   | .....<br>TANDATANGAN<br>(NAMA & COP PENGESAHAN) |
| J. ULASAN KETUA PENGAJIAN / KOORDINATOR KURSUS  |   |
| Sokongan Ketua Pusat Pengajian /<br>Koordinator Kursus<br><input type="checkbox"/> DISOKONG<br><input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG  | .....<br>TANDATANGAN<br>(NAMA & COP PENGESAHAN) |
| K. KEPUTUSAN JAWATANKUASA TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK  |   |
| i. Permohonan peruntukan kurang daripada RM 3,000.000<br><input type="checkbox"/> DILULUSKAN (RM ..... )<br><input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN   | .....<br>TANDATANGAN<br>(NAMA & COP PENGESAHAN) |
| ii. Permohonan peruntukan melebihi daripada RM 3,000.000<br><input type="checkbox"/> DISOKONG<br><i>Catatan: Untuk dimajukan ke Mesyuarat Jawatankuasa Tabung Amanah Pembangunan Akademik (TAPA)</i><br><input type="checkbox"/> TIDAK DISOKONG | .....<br>TANDATANGAN<br>(NAMA & COP PENGESAHAN) |

### **PERHATIAN**

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Akademik **selewat-lewatnya 3 minggu dari tarikh program**. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
2. Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi .
3. Laporan beserta gambar aktiviti hendaklah dikemukakan ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar FSPU selewat-lewatnya **14 hari** setelah program dijalankan. **Jika gagal berbuat demikian, sebarang permohonan peruntukan TAPA di masa hadapan tidak akan dipertimbangkan.**

