

## GARIS PANDUAN PROSES TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
PR, P	<pre> graph TD     Start([ ]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ]     B3 --&gt; D{Ada kesesuaian}     D -- Tidak --&gt; B3     D -- Ya --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; End([ ])                     </pre>	Membuat tempahan makmal komputer di Unit ICT	
PR, P		Lengkapkan borang tempahan	FSPU/B/ICT (03)
PPTM , JTK		Terima borang tempahan	
PPTM , JTK		Semak jadual penggunaan makmal komputer	
PPTM , JTK		Melakukan semakan makmal komputer yang ditempah ada kekosongan atau tidak	
PPTM , JTK		Sekiranya ada tempahan diterima. Sekiranya tidak, cadangkan makmal komputer lain atau tukar tarikh dan masa tempahan	
PPTM , JTK		Tempahan diterima	
			Tamat