

PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR

- 1 Masuk ke laman web <http://istudent.uitm.edu.my/> .
- 2 Masukkan login id dan kata laluan untuk akaun pelajar.

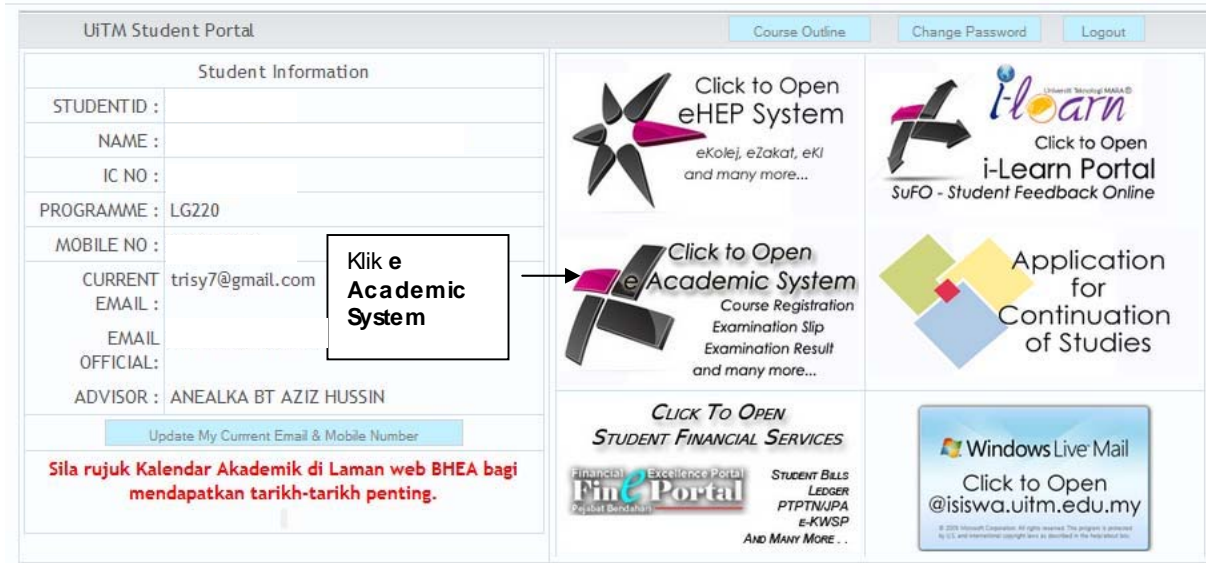


Gambarajah 1.1

- 3 Gambarajah 1.2 akan dipaparkan :-

Gambarajah 1.2

- 4 Masukkan **Login ID** dan **Password** anda.
- 5 Klik **Submit**.
- 6 Gambarajah berikut akan dipaparkan :-
- 7 Klik pada **e Academic System**.



Gambarajah 1.3

8 Gambarajah berikut akan dipaparkan :-



Gambarajah 1.4

9 Klik butang  untuk mendaftar kursus bagi semester terkini.



LANGKAH-LANGKAH:-

1. PENDAFTARAN KURSUS

NOTA :-

- Pendaftaran kursus perlu dibuat dalam tempoh masa yang telah ditentukan oleh pihak BHEA.
- Pelajar boleh mendaftar lebih daripada unit kredit yang dibenarkan dengan kebenaran staf.
- Pelajar perlu memilih kumpulan bagi setiap kursus yang didaftarkan (Pelajar perlu menyemak jadual waktu kuliah bagi mengelakkan pertindihan kelas).

-
- Untuk membuat Pendaftaran Kursus, klik **REGISTER NEW COURSES**.

COURSE REGISTRATION - CURRENT_SEM - 20114 - Semester  1 2011/2012 			
Student ID :	2008560459		
Name :	<input type="text"/>		
IC/Passport No :	<input type="text"/>		
Contact No :	<input type="text"/>		
Campus :	B - UITM Shah Alam		
Faculty :	IM - FACULTY OF INFORMATION MANAGEMENT		
Programme :	IM221 - BSC. INFO. STUDIES (HONS) (INFO. SYSTEMS MGT)		
Program Level :	I - BACHELOR DEGREE	Plan ID :	3442
Study Mode :	K - Pengajian Luar Kampus	Part :	6
Process Status :	5A	Academic Fees :	None
Semester Intake :	20092 - Semester 2 2008/2009		
Advisor :	<input type="text"/>		

Klik **Print Slip** untuk mencetak Penyata Pendaftaran Kursus

REGISTER NEW COURSES

Klik **REGISTER NEW COURSES** untuk mendaftar kursus

PRINT SLIP



CLOSE & LOGOUT

Klik **CONFIRM AND GENERATE MY FIRST BILL** untuk mengesahkan pendaftaran kursus dan menjana Bil

CONFIRM AND GENERATE MY FIRST BILL

Klik **VIEW ACADEMIC BILL** untuk melihat Bil

VIEW ACADEMIC BILL

COURSE REGISTRATION - CURRENT_SEM - 20114 - Semester  1 2011/2012 					
NO	COURSES	CREDIT UNIT	NO. TAKEN	GROUP	CLICK BUTTON TO DROP OR UPDATE GROUP
1.	IMR453 - MANAGING ARCHIVES - P	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
2.	IMR603 - DOCUMENTING ORAL TRADITION - P	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
3.	IMS554 - INFORMATION MARKETING FOR INFORMATION SYSTEMS DEPARTMENT - B	2.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
4.	IMS601 - INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS FOR INFORMATION PROFESSIONAL I - B	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
5.	IMS602 - INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT - B	2.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>

Senarai kursus yang telah didaftar

Gambarajah 1.5

2. Gambarajah berikut akan dipaparkan :-

Register Courses for 20114 - Semester 1 2011/2012

MAIN COURSE: 22440733 - IMR453 - MANAGING ARCHIVES - P - 3.00 - NoTaken : 1 - ELE_ID : 75381

CHANGE TO NEW ELECTIVE FROM IMR453

Please Select Your Course: Please select a Courses

Click to Display Group for Elective

CLASS GROUP INFORMATION

GROUP (Please Select): Please Select a Group for Courses : IMR453

REMARKS (if any): 2008560459 -

(Maximum characters: 200) You have 200 characters left.

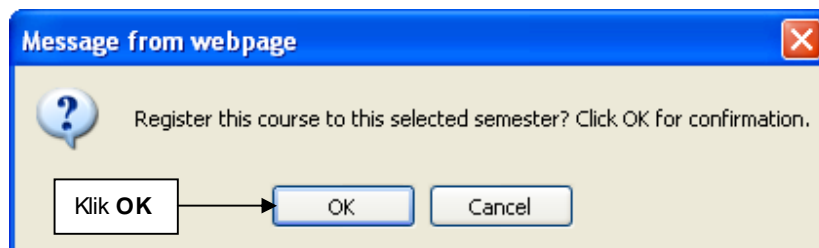
Maximum Credit Unit : 16 , Current Total Credit Unit : 10

Register Courses Cancel

NO	COURSES	CREDIT UNIT	NO. TAKEN	GROUP	CLICK BUTTON TO DROP OR UPDATE GROUP
1.	IMR603 - DOCUMENTING ORAL TRADITION - P - 75382	3.00	1	ISP16A	View
2.	IMS554 - INFORMATION MARKETING FOR INFORMATION SYSTEMS DEPARTMENT - B - 75383	2.00	1	ISP16A	View
3.	IMS601 - INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS FOR INFORMATION PROFESSIONAL I - B - 75384	3.00	1	ISP16A	View
4.	IMS602 - INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT - B - 75385	2.00	1	ISP16A	View

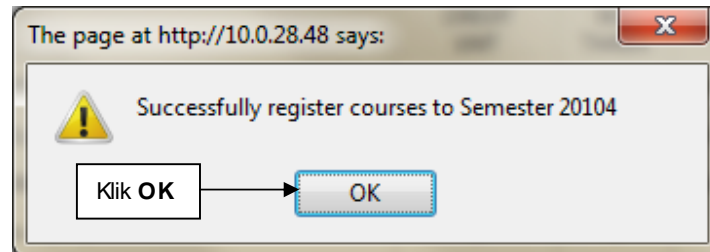
Gambarajah 1.6

3. Klik 'combo box' untuk kursus utama '**Main Course**'. Pilih kursus yang akan didaftarkan.
4. Sekiranya kursus utama yang dipilih itu berada di dalam kategori **kursus Pilihan**, anda perlu memilih kursus Elektif yang terdapat di dalam senarai combo box berikutnya.
5. Klik '**Click to Display Group for Elective**' untuk memaparkan kumpulan yang terdapat di dalam senarai.
6. Klik **Register Courses** setelah selesai membuat pilihan kursus.
7. Gambarajah berikut akan dipaparkan :-



Gambarajah 1.7

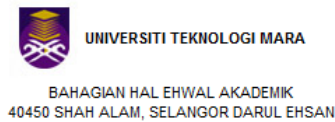
8. Klik **OK** untuk pengesahan.



Gambarajah 1.8

9. Klik **OK**. Kursus yang dipilih telah berjaya didaftarkan.
10. Selepas proses pendaftaran kursus selesai dibuat, anda boleh mencetak Penyata Pendaftaran Kursus yang telah dibuat. Klik **Print Slip** untuk mencetak.

HEA/PP-2003-1



COURSE REGISTRATION - CURRENT_SEM - 20104 - Semester 1 2010/2011				
Student ID :	2010481976			
Name :	GERALD GRINO ANAK APIL			
IC/Passport No :	910622135827			
Contact No :	0148791672 / 0138264149			
Campus :	Q - UITM Kampus Samarahan			
Faculty :	AS - FACULTY OF APPLIED SCIENCES			
Programme :	AS120 - DIPLOMA IN SCIENCE			
Program Level :	D - DIPLOMA	Plan ID :	4269	
Study Mode :	S - Full Time	Part :	1	
Process Status :	5A	Academic Fees :	Y1	
Semester Intake :	20104 - Semester 1 2010/2011			
NO	COURSES	CREDIT UNIT	NO. TAKEN	GROUP
1.	BEL120 - CONSOLIDATING LANGUAGE SKILLS - P	3	1	ASD1S1
2.	BIO121 - INTRODUCTION TO CELL BIOLOGY - B	3	1	ASD1S1
3.	CHM160 - PRINCIPLES OF GENERAL CHEMISTRY - B	3	1	ASD1S1
4.	HBU111 - NATIONAL KESATRIA I - P	1	1	A
5.	IDA102 - MAN AND RELIGION - P	2	1	ASD1S1
6.	MAT133 - PRE CALCULUS - B	3	1	ASD1S1
7.	PHY110 - MECHANICS I - B	3	1	ASD1S1
Total Credit Unit : 18.0		Date Printed : 11/04/2010 4:25 PM		

11. Untuk menjana bil kursus yang telah didaftar tadi, klik **VIEW ACADEMIC BILL**. Sekiranya terdapat sebarang pengemaskinian ke atas kursus yang telah didaftarkan setelah bil dicetak, anda perlu merujuk kepada pihak Bendahari bagi mendapatkan bil yang terbaru.

Nota Bil Yuran (Penting untuk pelajar PJJ/PLK) :

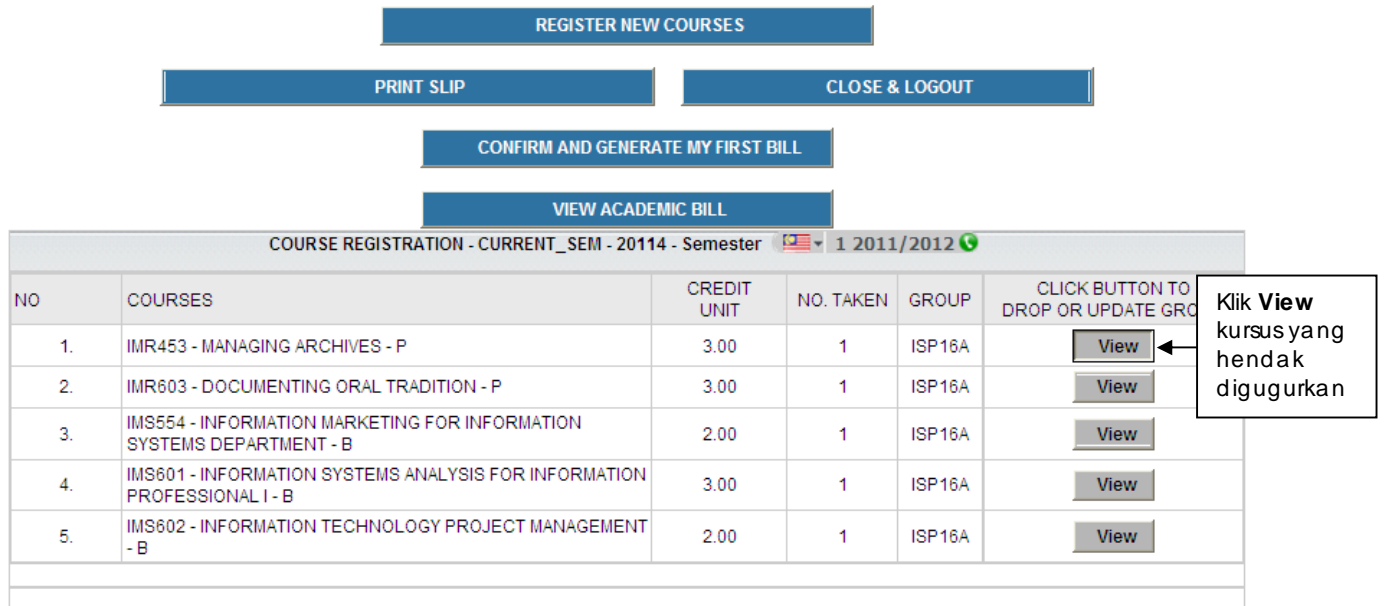
Sistem hanya membenarkan untuk mengesahkan pendaftaran kursus sebanyak **1 kali** untuk menjana bil yuran pelajar. Bil yuran yang kedua akan dijanakan oleh pihak Bendahari selepas tarikh tutup pendaftaran.

2. PENGGUGURAN KURSUS

NOTA:-

- a) Pelajar tidak boleh menggugurkan kursus yang telah ditambah oleh sistem (kursus yang telah gagal dan kursus bahagian bawah) dan kursus yang didaftarkan semi auto oleh staf. Pelajar hanya boleh menggugurkan kursus dengan kebenaran Ketua Program semasa tempoh Pendaftaran Kursus sebenar berjalan.

1. Untuk membuat Pengguguran Kursus yang telah didaftar, klik **View** pada kursus yang hendak digugurkan.



REGISTER NEW COURSES

PRINT SLIP CLOSE & LOGOUT

CONFIRM AND GENERATE MY FIRST BILL

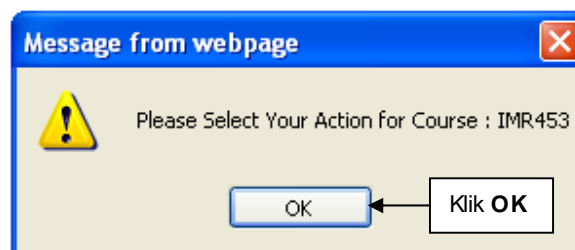
VIEW ACADEMIC BILL

COURSE REGISTRATION - CURRENT_SEM - 20114 - Semester 1 2011/2012

NO	COURSES	CREDIT UNIT	NO. TAKEN	GROUP	CLICK BUTTON TO DROP OR UPDATE GRO
1.	IMR453 - MANAGING ARCHIVES - P	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
2.	IIMR603 - DOCUMENTING ORAL TRADITION - P	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
3.	IMS554 - INFORMATION MARKETING FOR INFORMATION SYSTEMS DEPARTMENT - B	2.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
4.	IIMS601 - INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS FOR INFORMATION PROFESSIONAL I - B	3.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>
5.	IIMS602 - INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT - B	2.00	1	ISP16A	<input type="button" value="View"/>

Klik **View** kursus yang hendak digugurkan

Gambarajah 1.9



2. Klik **OK**
3. Gambarajah berikut akan dipaparkan :-

Update Courses for 20114 - Semester 1 2011/2012

MAIN COURSE: IMR453 - MANAGING ARCHIVES - P - 3.00 - NoTaken : 1 - 75381

CHANGE TO NEW ELECTIVE FROM IMR453

Please Select Your Course: Please select a Courses

Click to Display Group for Elective

GROUP (Please Select): There is no GROUP registered in iCRESS for this Course

REMARKS (if any): 2008560459 -

(Maximum characters: 200) You have 200 characters left.

Maximum Credit Unit : 16 , Current Total Credit Unit : 13

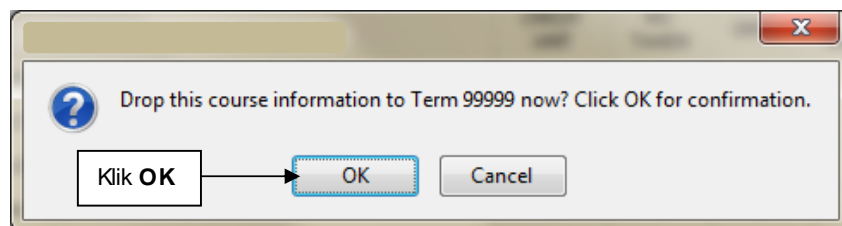
Klik Drop Courses → Drop Courses Update Cancel

Courses for 20114 - Semester 1 2011/2012

NO	COURSES	CREDIT UNIT	NO. TAKEN	GROUP	CLICK BUTTON TO DROP OR UPDATE GROUP
1.	IMR453 - MANAGING ARCHIVES - P - 75381	3.00	1	ISP16A	View
2.	IMR603 - DOCUMENTING ORAL TRADITION - P - 75382	3.00	1	ISP16A	View
3.	IMS554 - INFORMATION MARKETING FOR INFORMATION SYSTEMS DEPARTMENT - B - 75383	2.00	1	ISP16A	View
4.	IMS601 - INFORMATION SYSTEMS ANALYSIS FOR INFORMATION PROFESSIONAL I - B - 75384	3.00	1	ISP16A	View
5.	IMS602 - INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT - B - 75385	2.00	1	ISP16A	View

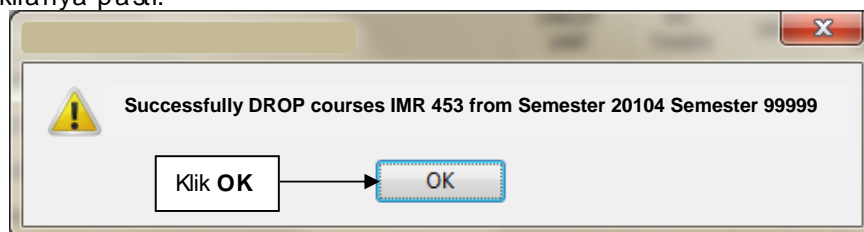
Gambarajah 1.10

4. Untuk mengugurkan kursus yang telah didaftarkan, klik **Drop Courses**.
5. Paparan pengesahan penguguran kursus akan dipaparkan :-



Gambarajah 1.11

6. Klik **OK** sekiranya pasti.



Gambarajah 1.12

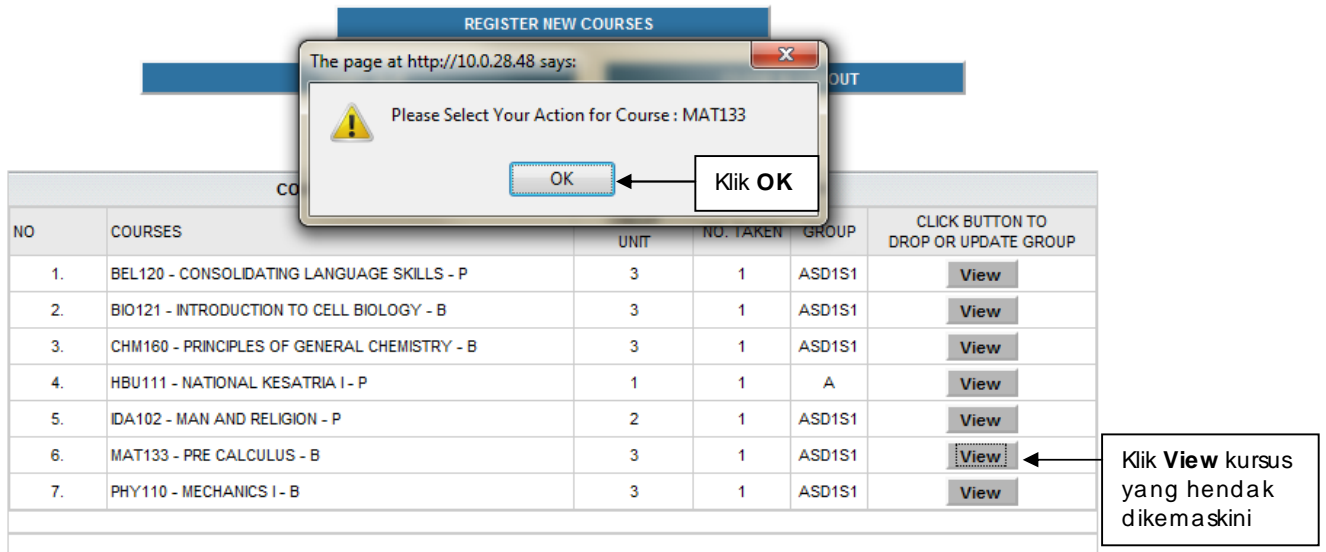
7. Klik **OK**.

3. PENGEMASKINIAN KUMPULAN KURSUS

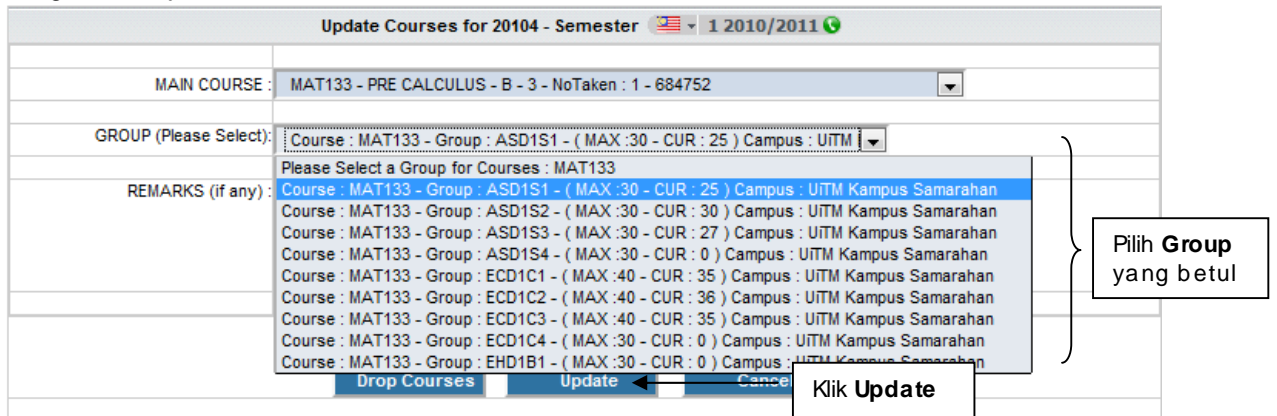
NOTA :-

- a) Pelajar tidak boleh mengemaskini kursus yang telah ditambah oleh sistem (kursus yang telah gagal dan kursus bahagian bawah) dan kursus yang didaftarkan semi auto oleh staf. Pelajar hanya boleh mengemaskini kursus dengan kebenaran Ketua Program semasa tempoh Pendaftaran Kursus sebenar berjalan.

1. Untuk membuat Pengemaskinian Kumpulan Kursus, klik **View** pada kursus yang hendak dikemaskini.

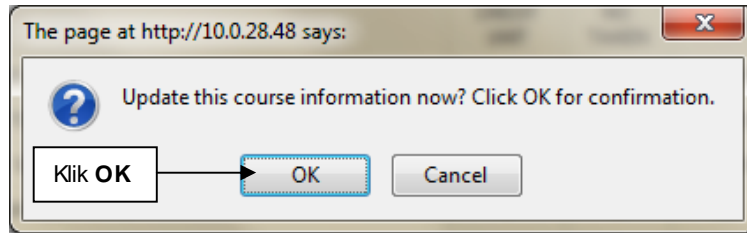


2. Pilih kumpulan yang sebenar bagi kursus tersebut pada combo box **Group**. Lihat gambarajah di bawah :-



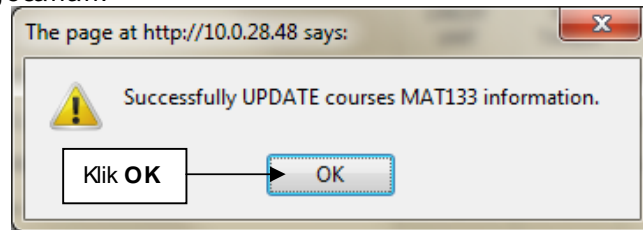
Gambarajah 1.13

3. Setelah selesai membuat pilihan kumpulan, klik **Update** untuk mengemaskini kumpulan yang betul.
4. Gambarajah berikut akan dipaparkan :-



Gambarajah 1.14

5. Klik **OK** untuk pengesahan.



Gambarajah 1.15

6. Klik **OK**. Kursus telah dikemaskini.

