

BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

PERHATIAN:

1. Borang permohonan ini hendaklah dikemukakan kepada **Ketua Pengajian (KP) / Koordinator Bidang (KB) / Penasihat Akademik (PA)** untuk pengesahan dan majukan borang yang telah lengkap kepada Puan Nur Soraya Binti Zakaria menerusi emel : nursoraya@uitm.edu.my (kampus Shah Alam) / Encik Muhammad Asyraff Bin Badri menerusi emel : asyraffbadri@uitm.edu.my (kampus Puncak Alam) atau secara serahan di kaunter kolej pengajian.
2. Lampirkan bersama surat permohonan penangguhan pengajian kepada Penolong Naib Canselor melalui KP/KB, dokumen sokongan seperti surat kaunselor, surat rujukan kesihatan, surat sokongan dari penasihat akademik atau surat tawaran pekerjaan. Salinan perlu disahkan oleh pihak berkaitan.
3. Sila bayar **RM55.00** bagi pengekalan status aktif sebagai pelajar dalam tempoh 14 hari setelah kelulusan diberikan di Unit Kewangan Zon 16, UiTM Shah Alam atau Bendahari UCS, Puncak Alam.
4. Cuti penangguhan pengajian hanya untuk semester semasa sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester berikutnya. Sekiranya gagal mendaftar, status pelajar akan gugur dan diberikan status Gugur Taraf.

Nama Pelajar : _____
 No. Pelajar : _____ No. K.P : _____
 Kod dan program : _____
 Bahagian : _____ Semester : _____
 Alamat : _____
 : _____
 : _____
 No. Telefon : _____

Sebab-sebab memohon penangguhan pengajian:

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....
 Tandatangan Pelajar
 Tarikh :

.....
 Tandatangan Penjaga
 Tarikh :

.....
 Tandatangan KP / KB / PA & Cop Rasmi
 Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN HAL EHWAL AKADEMIK KOLEJ PENGAJIAN

Tarikh permohonan diterima :	
Tandatangan & Cop Pegawai Penerima :	

KEPUTUSAN PERMOHONAN

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut:

LULUS TIDAK LULUS

Tarikh kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Kolej Pengajian (JAKP) :
