

BORANG SANTUNI KASIH FSPU

(Untuk diisi oleh Penasihat Akademik Pelajar)

Maklumat Penasihat Akademik:

Nama :
No. staf :
No HP :

Maklumat pelajar:

Nama Pelajar :
No. Pelajar :
Program :
No. HP :

Ulasan Penasihat Akademik terhadap masalah pelajar dan tindakan yang diambil

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tandatangan dan cop

.....

Tarikh :

Tindakan Unit HEP

Permasalahan pelajar dihantar/dirujuk kepada:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Unit HEP FSPU |
| <input type="checkbox"/> | Bahagian Hal Ehwal Pelajar UiTM |
| <input type="checkbox"/> | Bahagian Zakat dan Wakaf (Zawaf) UiTM |
| <input type="checkbox"/> | Pusat Kerjaya dan Kaunseling UiTM |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain |

Ulasan Timbalan Dekan Hal Ehwal Pelajar

.....
.....
.....
.....

Tandatangan dan cop

.....

Tarikh: