	PUSAT KEGIATAN PELAJAR UiTM SHAH ALAM	MANUAL PROSEDUR KERJA PUSAT KEGIATAN PELAJAR	
	Tajuk : PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAAN LUAR KAMPUS		
No. Dokumen : MPK/UiTM/HEP/PKP/F.04			
Keluaran : 02		Pindaan : 00	Tarikh : 1/3/2019

5.0 PROSES KERJA PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAAN LUAR KAMPUS

Bil	Tindakan	Tanggungjawab	Seksyen Undang-Undang/Peraturan
1.	Pelajar menghantar surat permohonan/ kertas kerja aktiviti	Pel	Undang-Undang Malaysia Akta 174, Akta Institut-Institut Pelajaran (Tatatertib) 1976, [Bah. III,S.8] Manual Pengurusan Aktiviti Pelajar UiTM
2.	Terima dan semak dokumen permohonan	PK	
3.	Serahkan kepada PPK/ PE untuk semakan lanjut	PPK/ PE	
4.	Majukan kepada PPP/ TNC HEP	PPK	
5.	PPP/ TNC HEP membuat keputusan	PPP/ TNC HEP	
6.	Sediakan surat maklumbalas memungut derma /kutipan wang dan tajaan luar kampus untuk ditandatangani oleh TNC HEP	PT	
7.	Edar surat kelulusan kepada pemohon	PT/ PO	
8.	Kemaskini rekod	PT	

5.1 PROSES KERJA TINDAKAN PENCEGAHAN JIKA PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAAN LUAR KAMPUS TIDAK LULUS

Bil	Tindakan	Tanggungjawab	Seksyen Undang-Undang/Peraturan
1.	Menerima permohonan memungut Derma/Kutipan Wang/Tajaan Luar Kampus	PK/PT	Manual Pengurusan Aktiviti Pelajar UiTM
2.	Semakan dan perbincangan	TNC HEP/ PPP/ PPK/ PE	
3.	Keluarkan surat tidak lulus	PT	
4.	Kemaskini rekod	PT	



PUSAT KEGIATAN
PELAJAR
UITM SHAH ALAM

MANUAL PROSEDUR KERJA
PUSAT KEGIATAN PELAJAR

Tajuk : PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAN LUAR KAMPUS

No. Dokumen : MPK/UITM/HEP/PKP/F.04


Keluaran : 02

Pindaan : 00

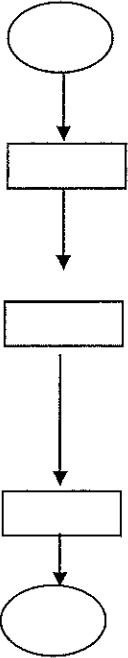
Tarikh : 1/3/2019


6.0 CARTA ALIR PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAN LUAR KAMPUS

ORANG YANG BERTANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD KUALITI	
		Mula		
Pel		Pelajar hantar permohonan		
PK		Terima borang dan semak permohonan (lengkap/ tidak dokumen)		
PPK/ PE		Serahkan kepada PPK/ PE untuk semakan lanjut		
PPK		Majukan permohonan kepada PPP/ TNC HEP		
TNC HEP/ PPP		PPP/ TNC HEP membuat keputusan	Memo Ketua Jabatan	
PT		Sediakan surat maklumbalas permohonan memungut derma/kutipan wang dan tajaan di luar kampus untuk ditandatangani oleh TNC HEP		
PO		Edar surat kelulusan kepada pemohon		
PT		Kemaskini rekod		
			Tamat	

	PUSAT KEGIATAN PELAJAR UITM SHAH ALAM	MANUAL PROSEDUR KERJA PUSAT KEGIATAN PELAJAR	
	Tajuk : PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAAN LUAR KAMPUS		
No. Dokumen : MPK/UiTM/HEP/PKP/F.04			
Keluaran : 02	Pindaan : 00	Tarikh : 1/3/2019	

6.1 CARTA ALIR TINDAKAN PENCEGAHAN JIKA PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAAAN LUAR KAMPUS TIDAK LULUS

ORANG YANG BERTANGGUNG JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD KUALITI
		Mula	
PK/PT		Menerima permohonan kebenaran memungut derma/kutipan wang/tajaan luar kampus	
TNC HEP/ PPP/ PPK/ PE		Membuat semakan dan perbincangan: 1. Dokumen permohonan 2. Kesesuaian permohonan	
PT		Sediakan Surat tidak lulus dan Kemaskini rekod	
		Tamat.	

	PUSAT KEGIATAN PELAJAR UiTM SHAH ALAM	MANUAL PROSEDUR KERJA PUSAT KEGIATAN PELAJAR		
	Tajuk : PERMOHONAN KEBENARAN MEMUNGUT DERMA/KUTIPAN WANG/TAJAJAN LUAR KAMPUS			
No. Dokumen : MPK/UITM/HEP/PKP/F.04				
Keluaran : 02	Pindaan : 00	Tarikh : 1/3/2019		

5.						
----	--	--	--	--	--	--

9.0 SENARAI SEMAKAN

Bil.		(/)	Tandatangan & Tarikh
1.	Surat Permohonan/ kertas kerja lengkap		
2.	Persatuan/Kelab berdaftar/ Pelajar berdaftar UITM		
3.	Perancangan/Persiapan mengambil kira aspek keselamatan, kebersihan, kesihatan dan keselesaan peserta dan masyarakat sekeliling		
4.	Surat kelulusan program dari Fakulti/ Kolej		