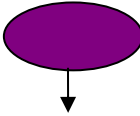
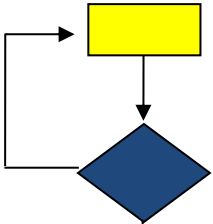

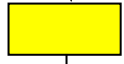

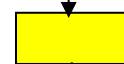

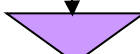


## PROSES TUNTUTAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA), FSPU

PYB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA
		Mula
PEL		Pemohon menghantar permohonan tuntutan bayaran
PE/PT		Terima borang dan semak berdasarkan senarai semak
PE		Sediakan surat tuntutan bayaran
DEKAN		Mengesahkan dokumen tuntutan bayaran
PT		Menyerahkan dokumen lengkap kepada Bendahari Zon 9
PT		Kemaskini rekod
PE		Selesai

**TATACARA TUNTUTAN BAYARAN MENGGUNAKAN  
TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK (TAPA)  
FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR**

<b>A. HONORARIUM PENCERAMAH</b>	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	<i>Curriculum vitae</i> (CV) penceramah
4.	Surat jemputan penceramah (disediakan oleh penganjur)
5.	Borang honorarium ( <i>download <a href="#">doc</a> / <a href="#">pdf</a></i> )
6.	Tentatif program
7.	Surat kelulusan TNCHEP (Jika dijalankan secara bersemuka di luar UiTM)
<b>B. TUNTUTAN BAYARAN e-GAMES / KUIZ ATAS TALIAN</b> (pemulangan kepada pensyarah/staff)	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	Bukti bayaran kepada pemenang (slip bank in atau seumpamanya)
4.	Senarai pemenang bagi setiap kategori dan jumlah wang tunai yang dimenangi
<b>C. TUNTUTAN BAYARAN e-GAMES / KUIZ ATAS TALIAN</b> (bayar secara terus kepada pelajar)	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	Senarai pemenang bagi setiap kategori dan jumlah wang tunai yang dimenangi berserta butiran lengkap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nama, no. pelajar, no. HP, <b>nama bank dan no. akaun – mesti berdaftar di <i>student portal</i></b>)</li> </ul>

<b>D. TUNTUTAN BAYARAN GERAN DATA INTERNET/GERAN AKTIVITI PELAJAR/ AKTIVITI AKADEMIK PENGUMPULAN DATA / MAKAN</b> (pemulangan kepada pensyarah/staff)	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	Senarai nama peserta /pelajar
4.	Borang Lampiran C / PK.PBUiTM.PPK.(0).14/03– Borang Pengesahan Penerimaan Wang oleh Pelajar-pelajar ( <a href="#">download doc / pdf</a> )
5.	Surat kelulusan TNCHEP (Jika aktiviti dijalankan secara bersemuka di luar UiTM)
6.	Surat kelulusan TNCHEA (aktiviti akademik-pengumpulan data)
<b>E. TUNTUTAN BAYARAN GERAN DATA INTERNET/GERAN AKTIVITI PELAJAR/ AKTIVITI AKADEMIK PENGUMPULAN DATA / MAKAN</b> (bayar secara terus kepada pelajar)	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	Senarai nama peserta /pelajar
4.	Senarai nama pelajar berserta butiran lengkap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nama, no. pelajar, no. HP, <b>nama bank dan no. akaun – mesti berdaftar di <i>student portal</i></b>)</li> </ul>
5.	Surat kelulusan TNCHEP (Jika aktiviti dijalankan secara bersemuka di luar UiTM)
6.	Surat kelulusan TNCHEA (aktiviti akademik-pengumpulan data)
<b>F. TUNTUTAN BAYARAN YURAN PENYERTAAN KONFERENSI/PEMBENTANGAN KERTAS KERJA</b> (Hanya dibenarkan memohon SEKALI sahaja kepada pelajar sepanjang tempoh pengajian)	
<b>Bil</b>	<b>Dokumen diperlukan (Tindakan Pemohon)</b>
1.	Borang PB 3/80
2.	Surat kelulusan program (surat kelulusan TAPA)
3.	<i>Abstract</i> kertas kerja
4.	<i>Brochure</i> / surat jemputan
5.	Resit / bukti bayaran